

CODICE ETICO

Sommario

PREMESSA	2
PERSONE	2
CONFLITTO DI INTERESSE.....	2
RISERVATEZZA	3
AMBIENTE DI LAVORO	3
UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI.....	3
FORNITORI, COLLABORATORI ED ALTRI PARTNER	3
TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE	3
CLIENTI.....	3
CONCORRENZA.....	3
GOVERNO E LEGISLAZIONE	3
LEGISLAZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE	3
RESPONSABILITÀ NEI CONFRONTI DELLA SOCIETÀ CIVILE.....	4
COMUNICAZIONE.....	4
RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICI FUNZIONARI.....	4
LOTTA ALLA CORRUZIONE	4
SISTEMA SANZIONATORIO	4

PREMESSA

SEI per Azioni (da questo momento SEI) ha ritenuto necessario redigere il proprio codice etico al fine di rendere noto l'insieme dei valori e delle regole che operano in azienda e che guidano i comportamenti e le azioni di Amministratori, Dipendenti, Collaboratori (da questo momento Destinatari).

Alla base del codice SEI si contraddistinguono i principi costituzionali di difesa dei diritti personali, senza distinguo di sesso, religione, censo o pensiero.

Il codice SEI è basato sui principi costituzionali della difesa dei diritti personali, senza discriminazioni di sesso, religione, pensiero o classe sociale.

Il Codice Etico definisce l'insieme dei valori che SEI promuove e condivide a tutti i livelli nell'ambito dello svolgimento dell'attività d'impresa, mediante linee guida a cui sono improntati i comportamenti nelle relazioni interne e nei rapporti con l'esterno. "SEI" aderisce al modello di gestione ispirato dal Decreto Legislativo 231/ 2001, al fine di ribadire, rendendoli pubblici, i principi che l'hanno guidata fin dalla sua costituzione.

La Società Editrice Internazionale è espressione culturale della Congregazione Salesiana. La SEI rappresenta lo sviluppo della "Società per la diffusione della Buona Stampa", fondata da Don Bosco nel 1859. La costituzione ufficiale della società risale al 1908.

I Salesiani, attraverso la SEI, si propongono di sviluppare il senso critico, estetico e morale e l'apertura verso la religione. Cercano inoltre di promuovere nei ragazzi: l'assunzione di responsabilità personale e sociali, la retta percezione dei valori, il desiderio di ampliare le proprie conoscenze, la capacità di assumere un atteggiamento dinamico-creativo di fronte agli avvenimenti, l'apertura ai valori umani e al trascendente.

La SEI si propone di: essere attiva nel dibattito culturale, cooperare nella innovazione e sperimentazione didattica, promuovere i valori dell'umanesimo cristiano, contribuire al recupero della memoria storica, suscitare la capacità critica attraverso testi scolastici didatticamente e scientificamente corretti e adeguati alle esigenze della società.

PERSONE

La casa editrice considera un valore prioritario la diversità di esperienze e di opinioni, senza discriminazioni riguardo a genere, età, razza, origini (nazionali), religione, inabilità od orientamento sessuale.

I comportamenti devono essere improntati alla massima collaborazione tra colleghi, nel rispetto delle specifiche attribuzioni e responsabilità

La correttezza è un valore ritenuto primario dalla SEI che, come tale, vi ha improntato nel tempo l'agire e la gestione dei rapporti interni ed esterni. Questa caratteristica si sostanzia nel rispetto delle leggi, degli accordi, delle regole e delle procedure che disciplinano i comportamenti e le attività lavorative.

CONFLITTO DI INTERESSE

Le persone interessate dal presente Codice Etico:

- perseguono, nello svolgimento della collaborazione, unicamente gli obiettivi e gli interessi generali della Società;
- informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli della Società (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti), ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.
- rispettano le decisioni che, a tale proposito, sono assunte dalla Società.

RISERVATEZZA

Le persone interessate dal presente Codice Etico assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività della Società, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

AMBIENTE DI LAVORO

SEI favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione e sulla base dell'esperienza maturata nei settori di competenza, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Amministratori, dipendenti e collaboratori svolgono la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza: nel fare questo, utilizzano al meglio gli strumenti e il tempo a loro disposizione e assumono le responsabilità connesse agli adempimenti. Essi non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico.

FORNITORI, COLLABORATORI ED ALTRI PARTNER

La relazione si basa su un criterio di reciproca integrità e affidabilità, per cui non vengono accettati regali e favori. L'azienda si impegna ad operare nel rispetto di brevetti, marchi commerciali, copyright, informazioni riservate o segreti commerciali.

TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Come operatore del settore dell'editoria e dei nuovi media, SEI ha particolare consapevolezza dell'importanza della proprietà intellettuale e, per questo, rispetta e protegge il contenuto di ogni forma di proprietà intellettuale propria e altrui, si tratti di diritti d'autore, brevetti, marchi, segreti commerciali o altro bene immateriale.

CLIENTI

L'azienda ambisce a offrire prodotti e servizi che siano sempre di qualità superiore, evitando comunicazioni non veritiere. Eventuali domande, richieste o lamentele provenienti dai propri clienti riceveranno una risposta tempestiva.

CONCORRENZA

SEI riconosce che una concorrenza corretta e leale è un elemento fondamentale per lo sviluppo dell'attività d'impresa. Perciò, SEI rispetta la normativa antitrust di volta in volta applicabile e le regole di lealtà della concorrenza e, in nessun caso, pone in essere atti o comportamenti contrari a una concorrenza libera e leale.

GOVERNO E LEGISLAZIONE

L'azienda si impegna ad operare nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti, competendo in maniera leale ed onesta in osservanza delle leggi antitrust e sulla concorrenza.

LEGISLAZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE

SEI rispetta tutta la legislazione comunitaria e nazionale in materia di tutela dell'ambiente, in quanto rilevante. Essa presta, inoltre, costante attenzione all'evoluzione normativa in materia, al fine di adeguarsi tempestivamente alle prescrizioni che sopraggiungono.

SEI si ispira, nella propria attività, al principio della tutela e della salvaguardia dell'ambiente.

RESPONSABILITÀ NEI CONFRONTI DELLA SOCIETÀ CIVILE

In quanto editore del settore educativo, l'obiettivo perseguito è la formazione delle nuove generazioni e delle persone nell'arco della vita, offrendo idonei libri, strumenti di lavoro e servizi; la protezione dell'indipendenza degli autori e dell'editore è il requisito fondamentale per raggiungere tale obiettivo, che promuoviamo e condividiamo in ogni parte del mondo.

La Casa Editrice è contraria a forme di lavoro nero e sostiene con forza i diritti umani, facendosi anche carico di iniziative benefiche a favore di organizzazioni no-profit. La salvaguardia dell'ambiente è un principio prioritario a cui si riferiscono le scelte aziendali.

COMUNICAZIONE

1. La SEI provvede ad informare tutte le persone interessate dal presente Codice Etico sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.
2. In particolare, la Società provvede, anche attraverso la designazione di specifiche funzioni interne o attraverso le funzioni preposte della società controllante:
 - alla diffusione del Codice presso le persone interessate;
 - all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
 - alla verifica dell'effettiva osservanza;
 - all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che, di volta in volta, si manifestano.

RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICI FUNZIONARI

1. I rapporti della Società nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o di incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche, di carattere locale, nazionale o internazionale ("Pubblici Funzionari") sono intrattenuti da ciascun Amministratore e da ciascun Dipendente, quale che sia la funzione o l'incarico, o, se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente, e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.
2. Qualora l'interessato dal presente Codice Etico riceva da parte di un Pubblico Funzionario richieste esplicite o implicite di benefici, salvo omaggi di uso commerciale e di modesto valore, è tenuto a informarne immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto preposto a cui riferire le iniziative del caso.
3. La Società, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.

LOTTA ALLA CORRUZIONE

SEI rifiuta la corruzione come strumento di conduzione dei propri affari. Non è, quindi, ammesso in alcuna circostanza corrompere o anche solo tentare di corrompere titolari di cariche pubbliche elettive, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, così come privati. In particolare, nessuno può offrire, promettere o dare denaro o altri vantaggi per ottenere prestazioni indebite per SEI o per sé. Inoltre, nessuno può richiedere denaro o altri vantaggi per eseguire prestazioni indebite.

SISTEMA SANZIONATORIO

Quanto previsto dal presente Codice etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte da Amministratori, dipendenti e da tutti coloro che hanno relazioni d'affari con l'impresa.

Eventuali violazioni delle norme del Codice etico saranno valutate con attenzione al fine di stabilire se l'inadempimento rientri tra quelli già perseguiti dal contratto in essere tra le parti o dalle disposizioni di legge; esso potrà essere sanzionato con norme specifiche per tali tipi di comportamento.

In particolare l'inosservanza delle regole, nonché le violazioni delle disposizioni e dei principi stabiliti nel Codice Etico da parte del personale dipendente che non rivesta la qualifica di dirigente, può dar luogo, secondo la gravità dell'infrazione, all'irrogazione di sanzioni disciplinari nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 7 della legge 20 maggio 1970 n° 300 e della vigente contrattazione collettiva applicabile.

In caso di violazione, da parte di Dirigenti, delle procedure previste dal presente Codice, nell'espletamento delle Attività Sensibili o di un comportamento non conforme alle prescrizioni, si provvederà ad applicare le misure più idonee, tenuto conto della gravità della violazione e della eventuale reiterazione, del livello di responsabilità e dell'eventuale intenzionalità, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Dirigenti dell'industria.

In caso di violazione del Modello da parte di uno o più membri del Consiglio di Amministrazione, l'Organismo di Vigilanza informa il Collegio Sindacale e l'intero Consiglio affinché possano prendere gli opportuni provvedimenti.

Ogni violazione delle regole previste dal Codice, nonché ogni commissione dei reati, imputabile ai Collaboratori Esterni (ad esempio, società di service, Consulenti, Partner o agenti propagandisti), è sanzionata secondo quanto previsto nelle specifiche clausole contrattuali inserite nei relativi contratti.